

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-473

Focus-alueen voimajohtomuutosten yleissuunnittelu

Tuusulan kunta asemakaavoittaa Focus-alueetta. Alueella on vireillä Kehä IV ja Sammonmäki IV asemakaavat. Fingridin ja Carunan 110 kV voimalinjat kulkevat suunnitteilla olevan alueen läpi. Voimalinjat eivät voi jäädä nykyiselle sijainnilleen alueen tasauksen muuttuessa louhintojen myötä. Lisäksi katu- ja maantielinjaukset aiheuttavat muutostarpeita voimajohdoille. Johtomuutokset on tarkoitus suunnitella ja toteuttaa aiemmin laaditun Focus-alueen maankäytön yleissuunnitelman ja voimajohtojen esisuunnittelun mukaisesti, jossa erillään kulkevat johtolinjat pyritään toteuttamaan uuteen sijaintiin ja yhdistämään yhteispylväisiin.

Nyt alkavassa suunnittelun seuraavassa vaiheessa voimajohtomuutoksista tulee laatia tarkempi yleissuunnitelma ja tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia suunnittelun käynnistämisestä ja voimalinjojen yleissuunnittelusta aiheutuvista kustannuksista. Sopimuksen osapuolia ovat Tuusulan kunta, Fingrid Oyj ja Caruna Oy. Tämän sopimuksen mukaan Tuusulan kunta maksaa voimajohdon yleissuunnittelukustannukset kokonaisuudessaan. Suunnittelu toteutetaan samanaikaisesti ja yhteistyössä Focus-alueella käynnissä olevien asemakaavaprosessien kanssa.

Fingrid on kantaverkkoyhtiö, jolla on sähkömarkkinalain perusteella viranomaistyyppisiä vastuita muun muassa valtakunnallisen sähköjärjestelmän toimivuudesta ja sen kehittämisestä. Fingrid julkisena hankintayksikkönä soveltaa omiin hankintoihinsa erityisalojen säädöksiä ja hankkii yleissuunnittelun olemassa olevaa puitesopimusta hyödyntäen. Tavoitteena on, että Fingrid teettää suunnittelun siten, että ensimmäinen osa yleissuunnittelusta valmistuu kevään 2024 aikana ja toinen osa syksyllä 2024. Aikataulua tarkennetaan yhteisesti sovittavassa työohjelmassa. Fingrid toimittaa yleissuunnittelun tilausluonnoksen Tuusulan kunnalle hyväksyttäväksi ennen tilauksen vahvistamista. Suunnittelussa sovelletaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Voimajohdon tarkemmasta suunnittelusta ja rakentamisesta sekä niiden kustannusjaosta sovitaan myöhemmin erillisellä sopimuksella ennen voimajohtohankkeen kilpailuttamista.

Tuusulan kunta maksaa kustannukset Fingridin laskua vastaan, kun suunnittelu on valmis, ellei toisin sovita. Arvio yleissuunnittelun kustannuksista on n. 100 000 € (alv 0 %). Lisäksi Fingrid perii projektinjohtokustannuksia 10 000 € (alv 0 %). Jos kustannusarvio uhkaa ylittyä, sovitaan kustannusylityksestä ja siihen johtaneista syistä Tuusulan kunnan kanssa hyvissä ajoin etukäteen.

Tuusulan kunnan suunnittelutarpeesta ja pyynnöstä johtuen, Fingrid suunnitteluttaa linjamuutosten toteutuksen ja käyttää suunnittelutyössä puitesopimusjärjestelyllä kilpailutettua toimittajaa. Suunnittelusopimus rinnastuu suunnittelun hankinnan ja siihen liittyvien kustannusten hyväksynnän osalta hallintosäännön mukaiseen hankintatoimivaltaan, jolloin suunnittelusopimuksen hyväksyy ohjeistuksen mukaisesti kuntakehitysjohtaja. Työ maksetaan Focus-projektin määrärahoista.

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1 2024-S-9_1 - Liite 1 Karttakuva suunnitellusta yhteispylväsosuudesta

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan kuntakehitysjohtaja päättää kunnan talousarvion ja alaisensa yksikön käyttösuunnitelman puitteissa palveluhankinnoista, joiden arvo alittaa 200 000 euroa.

Päätös

Päätän hyväksyä yleissuunnittelusopimuksen Tuusulan Focus-alueen voimajohtomuutoksista. Sopimus tulee allekirjoittaa kaikkien sopijapuolien kesken viimeistään 31.5.2024 mennessä. Jos sopimusta ei ole tähän mennessä allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

Tiedoksi

Fingrid Oyj, Onni.Harma@fingrid.fi, Rami.Isomaki@fingrid.fi, Aki.Laurila@fingrid.fi, Caruna Oy, jukka-pekka.laherto@caruna.fi, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehitys- ja teknisen lautakunnan pj ja vara pj. yhdyskuntatekniikan päällikkö, maankäyttöpäällikkö, kaavoituspäällikkö, projektitoimiston päällikkö, Antti Tölli, Pasi Marjamaa

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.3.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.